**Индивидуальный план работы наставника**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о наставнике** |
| 1. | ФИО наставника | Баранова Юлия Ивановна |
| 2. | Организация | ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск |
| 3. | Должность | Методист |
| 4. | Стаж | Общий стаж - ; педагогический стаж – 8 лет |
| 5. | Квалификационная категория | Высшая |
| 6. | Награды, звания | Благодарность Губернатора Самарской области, 2015Благодарность Думы г.о. Похвистнево Самарской области, 2012 |
| 7. | Форма наставничества | Методист - педагог |
| 8.  | Сроки наставничества | 1 уч. год (1 сентября 2023 – 31 мая 2024) |
| **Общие сведения о стажёре** |
| 1. | ФИО стажёра | Гусарова Гюзель Арслановна |
| 2. | Организация | ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск |
| 3. | Должность | ПДО |
| 4. | Стаж | 31 |
| 5. | Квалификационная категория | Первая |
| 6. | Награды, звания | Почетная грамота Северо-Восточного управления МОиСО,2006, Благодарность Самарской губернской Думы, 2008, Почетная грамота Губернатора Самарской области, 2009,Почетное звание «Заслуженный работник культуры Самарской области», 2014. |
| 7.  | Профессиональные затруднения | В разработке методической продукции (методическая статья) |
| **Цели и задачи наставничества** |
| 1. | Цель наставничества | Овладение навыком написания методической статьи  |
| 2. | Задачи наставничества | 1. Познакомить с отличиями новостной и методической статьёй. 1. Научить писать новостную статью
2. Научить писать методическую статью
 |
| 3. | Ожидаемые (планируемые) результаты | Публикация методической статьи в сборнике |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** |
| 4. | Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач | Диагностика, обучающие семинары, изучение, ознакомление, педагогический анализ, разработка. |
| 5. | Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач | Инструкция, памятка, пособие, рекомендации. |
| 6. | Формы демонстрации достижения результатов | Экспертное заключение, рецензия, сертификат, публикация. |

**Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (стажера)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Мероприятие | Сроки | Участники | Результат | Форма контроля | Отметка о выполнении |
| Диагностика профессиональных затруднений | Лекция: Отличия новостной статьи от новостной заметки. | с 1 сентября по 31октября2023 | Руководитель, старший методист, наставник, наставляемый. | Результаты теста | Тест |  |
| Овладение новой методикой | Практика: Написание новостной заметки и новостной статьи с креативным названием | 1 ноября по 30 ноября 2023 | Редактор газеты «Вестник Похвистневского района» наставник, наставляемый. | Новостная заметка, новостная статья | Публикации в СМИ  |  |
| Курсы повышения квалификации | Беседа: Основные части (этапы) методической статьи | с 1 декабря по 31 декабря 2023 | Наставник, наставляемый. | План написания метод статьи  | Схема написания метод статьи |  |
| Профессиональные пробы стажёра | Дискуссия:Выбор темы и актуальность метод.статьи | с 9 января по 31 января 2024  | Руководитель, старший методист, психолог, наставник, наставляемый. | Тема методической статьи  | 3 темы методической статьи с описание актуальности. |  |
| Самообразование  | Практика:Написание методической статьи | С 1 февраля по 1 марта 2024 | Наставник, наставляемый. | Рецензия от старшего методиста. | Методическая статья в соответствии с планом. |  |
| Анализ и описание собственного опыта | Анализ: Работа над ошибками | 1апреля по 30 апреля 2024 | Руководитель, старший методист, наставник, наставляемый. | Рецензия руководителя. | Методическая статья. |  |
| Подготовка материалов | Подготовка метод.статьи к отправке на НПК «Базовые ценности» (с. Кошки) | май 2024 | Жюри НПК | Защита на НПК | Презентация для защиты метод.статьи на НПК |  |
| Публикации в педагогических изданиях  | Публичное выступление на НПК | май 2024 | Участники НПК | Публикация в сборнике  | Защита метод.статьи на НПК |  |