**Индивидуальный план работы наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения о наставнике** | | |
| 1. | ФИО наставника | Баранова Юлия Ивановна |
| 2. | Организация | ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск |
| 3. | Должность | методист |
| 4. | Стаж | 7.03 |
| 5. | Квалификационная категория | 1 |
| 6. | Награды, звания | Благодарность от Акопьяна |
| 7. | Форма наставничества | Методист - методист |
| 8. | Сроки наставничества | 1 год (1 января – 31 декабря 2022) |
| **Общие сведения о стажёре** | | |
| 1. | ФИО стажёра | Служаева Лилия Амировна |
| 2. | Организация | ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск |
| 3. | Должность | методист |
| 4. | Стаж | 10.10 |
| 5. | Квалификационная категория | - |
| 6. | Награды, звания | - |
| 7. | Профессиональные затруднения | В разработке методической продукции (методстатья) |
| **Цели и задачи наставничества** | | |
| 1. | Цель наставничества | Умение писать методическую статью |
| 2. | Задачи наставничества | 1. Познакомить с отличиями новостной и методической статьёй.   1. Научить писать новостную статью 2. Научить писать методическую статью |
| 3. | Ожидаемые (планируемые) результаты | Публикация методической статьи в сборнике |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** | | |
| 4. | Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач | Диагностика, обучающие семинары, изучение, ознакомление, педагогический анализ, разработка. |
| 5. | Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач | Инструкция, памятка, пособие, рекомендации. |
| 6. | Формы демонстрации достижения результатов | Экспертное заключение, рецензия, сертификат, публикация. |

**Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (стажера)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Мероприятие | Сроки | Участники | Результат | Форма контроля | Отметка о выполнении |
| Диагностика профессиональных затруднений | Лекция: Отличия новостной статьи от новостной заметки. | с 10 января по  1 февраля  2022 | Руководитель, старший методист, психолог, наставник, наставляемый. | Результаты теста | Тест |  |
| Овладение новой методикой | Практика: Написание новостной заметки и новостной статьи с креативным названием | 02 февраля по 31 марта 2022 | Редактор газеты «Вестник Похвистневского района» наставник, наставляемый. | Новостная заметка, новостная статья | Публикации в СМИ |  |
| Курсы повышения квалификации | Беседа: Основные части (этапы) методической статьи | с 02 апреля по  30 апреля 2022 | Наставник, наставляемый. | План написания метод статьи | Схема написания метод статьи |  |
| Профессиональные пробы стажёра | Дискуссия:  Выбор темы и актуальность метод.статьи | с 01 мая по  31 мая 2022 | Руководитель, старший методист, психолог, наставник, наставляемый. | Тема методической статьи | 3 темы методической статьи с описание актуальности. |  |
| Самообразование | Практика:  Написание методической статьи | С 01 июня по 01 августа 2022 | Наставник, наставляемый. | Рецензия от старшего методиста. | Методическая статья в соответствии с планом. |  |
| Анализ и описание собственного опыта | Анализ: Работа над ошибками | 02 августа по 31 августа 2022 | Руководитель, старший методист, наставник, наставляемый. | Рецензия руководителя. | Методическая статья. |  |
| Подготовка материалов | Подготовка метод.статьи к отправке на НПК «Базовые ценности» (с. Кошки) | с 01 сентября по  20 октября 2022 | Жюри НПК | Защита на НПК | Презентация для защиты метод.статьи на НПК |  |
| Публикации в педагогических изданиях | Публичное выступление на НПК | декабрь 2022 | Участники НПК | Публикация в сборнике | Защита метод.статьи на НПК |  |